




УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 26.08.2025 г.
№ ГЕН-П-25-150

РЕГЛАМЕНТ О ПРОВЕДЕНИИ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ МАТЕРИАЛОВ НА СТРОИТЕЛЬНОЙ ПЛОЩАДКЕ


Класс документа:	1	Категория документа:	Для ограниченного использования
Шифр документа:	ЭНГ24.010.РГЛ.01.002		

Редакция	Цель выпуска	Дата утверждения	Разработал:	Проверил:	Утверждено:
00	Руководство по использованию	19.02.2025	Руководитель направления по контролю электромонтажных работ и контрольно-измерительных приборов	Директор департамента по капитальному строительству	Генеральный директор
			Штокалов К.Г.	Кузьмичев С.В.	Колмогоров В.В.
Редакция	Цель выпуска	Дата утверждения	Разработал:	Проверил:	Согласовал:
01	Руководство по использованию	Июль 2025	Руководитель направления по контролю ЭМР и КИП	Руководитель направления по контролю качества	Директор департамента по капитальному строительству
			Штокалов К.Г.	Артёмов С.Ю.	Кузьмичев С.В.

	ЭНГ24.010.РГЛ.01.002	
	Регламент о проведении входного контроля материалов на строительной площадке	Ред. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ.....	3
2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3 ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	3
4 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6 ОРГАНИЗАЦИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	6
6.1 Состав комиссии ВК	6
6.2 ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ КОМИССИИ	7
6.3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ВК	7
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	8
7.1 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВК.....	8
7.2 МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВК	9
7.3 УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВК	9
7.4 ОБЪЕМ ВК	9
8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВК.....	10
8.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
8.2 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА К ВК	10
8.3 ПРОВЕДЕНИЕ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ (1-й ЭТАП).....	11
8.4 ПРОВЕДЕНИЕ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ (2-й ЭТАП).....	12
8.5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ (ПОВТОРНЫЙ) ВК ПРИ ДЛИТЕЛЬНОМ ХРАНЕНИИ СКИ.....	12
9 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВК.....	12
10 ДЕЙСТВИЯ С НЕСООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ПРОДУКЦИЕЙ	14
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15
12. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	17

	ЭНГ24.010.РГЛ.01.002	
	Регламент о проведении входного контроля материалов на строительной площадке	Ред. № 01

1 ЦЕЛЬ

1.1 Настоящий Регламент устанавливает единый порядок организации, проведения и оформления результатов входного контроля материалов, конструкций, изделий, полуфабрикатов и оборудования (далее - строительные компоненты и изделия), поставляемых Подрядчиками, при реализации инвестиционных проектов группы компаний «ЭН+».

1.2 Документ предназначен для предотвращения применения строительных компонентов и изделий, имеющих несоответствия, а также для упорядочивания действий всех участников процесса входного контроля.

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Регламент распространяется на все структурные подразделения группы компаний «ЭН+» и на подрядные организации, осуществляющие поставку и монтаж строительных компонентов и изделий, на инвестиционные проекты группы компаний «ЭН+».

2.2 Документ подлежит обязательному применению в случаях поставки строительных компонентов и изделий Подрядчиками.

2.3 Регламент подлежит обязательному применению во всех случаях, когда на территории действующих или вновь создаваемых объектов осуществляется поставка СКИ Подрядчиком, включая:

новое строительство - возведение новых объектов капитального строительства, включая сооружения, здания, комплексы энергетической, промышленной, сетевой и инфраструктурной направленности;


реконструкцию - преобразование существующих объектов с изменением технико-экономических показателей, конфигурации, состава и параметров оборудования;

капитальный ремонт - комплекс восстановительных и профилактических мероприятий, включающий полную или частичную замену элементов конструкций, оборудования, инженерных систем, затрагивающих их эксплуатационные характеристики;

техническое перевооружение и модернизацию - внедрение современных технических решений, новых производственных линий, переоснащение действующих систем, в том числе с целью повышения энергоэффективности, надежности, устойчивости и соответствия современным стандартам.

3 ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ


- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ 24297-2013 Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля.
- ГОСТ Р 50779.12-2021 Статистический контроль качества. Методы случайного отбора выборок штучной продукции;
- ГОСТ 8.009-84 Государственная система обеспечения единства измерений. Нормируемые метрологические характеристики средств измерений.
- СП 48.13330.2019 (СНиП 12-01-2004) Организация строительства;
- СП 543.1325800.2024 Строительный контроль при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

	ЭНГ24.010.РГЛ.01.002	
	Регламент о проведении входного контроля материалов на строительной площадке	Ред. № 01

- Постановление Правительства РФ от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».
- Федеральный закон от 26.06.2008 г. N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».
- Федеральный закон N 116-ФЗ от 21.07.1997 г. О промышленной безопасности опасных производственных объектов.
- Федеральный закон от 27.12.2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании» (ред. от 21.11.2022).
- Федеральный закон N 384-ФЗ от 30.12.2009 г. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений.

4 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Строительные компоненты и изделия (СКИ)	Материалы, конструкции, изделия, полуфабрикаты и оборудование в комплекте или сборочными единицами, модульные сборки, трубопроводы, арматура, кабель, приборы, средства автоматики, инструмент, оснастка, металлоконструкции, метизы и другие изделия производственно-технического назначения.
Группа компаний Эн+	Совокупность юридических лиц, входящих в периметр холдинга Эн+, реализующих проекты капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и технического перевооружения, в том числе с привлечением сторонних подрядных и проектных организаций.
Подрядчик	Юридическое или физическое лицо, выполняющее строительно-монтажные работы и поставляющее СКИ
Поставщик	Юридическое или физическое лицо, поставляющее СКИ
Нормативный документ (НД)	Документ, устанавливающий общие правила, общие принципы или характеристики, требуемый в соответствии с действующим законодательством РФ, распорядительными актами министерств и ведомств РФ.
Несоответствие	Документально подтвержденное отступление от требований технической документации, которое делает качество и/или комплектность изделия или услуг неудовлетворительным или неопределенным.
Дефект	Каждое отдельное несоответствие продукции установленным требованиям.
Площадка временного хранения	Площадка или помещение, подготовленное и оснащенное для временного складирования СКИ, поступивших для строительства объекта.
Зона карантина	специально отведённое место для испорченной, запрещённой, некачественной продукции
Контроль	Процедура оценивания соответствия путем наблюдений и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой

	ЭНГ24.010.РГЛ.01.002	
	Регламент о проведении входного контроля материалов на строительной площадке	Ред. № 01

Выборочный контроль	Контроль определенной части (выборки) из общего числа контролируемых изделий.
Сплошной контроль	Контроль каждой единицы поставленной продукции, 100% Входной контроль.
Сопроводительная документация	Комплект технических, транспортных и финансовых документов (без указания цены), поставляемых вместе с СКИ в соответствии с договором или контрактом. Может также включать требования к хранению, обслуживанию при хранении, монтажу, эксплуатации, техобслуживанию и ремонту СКИ.
Акт о результатах проверки изделий (АоРПИ)	Документ, который подтверждает качество поставляемых на строительный объект СКИ и их соответствие требованиям технической и проектной документации
ОТ, ПБ и ООС	Охрана труда, промышленная безопасность и охрана окружающей среды

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


5.1 Входной контроль, применяемых СКИ, необходимо осуществлять до момента их применения (монтажа, установки) в процессе строительства. ВК включает в себя: проверку наличия и содержания документов поставщиков, содержащих сведения о качестве поставленной ими продукции, ее соответствия требованиям проектной и рабочей документации, техническим регламентам, национальным стандартам Российской Федерации и сводам правил, региональным стандартам и региональным сводам правил, входные испытания (при необходимости) и проверку соблюдения правил хранения и складирования.

5.2 Все поступающие СКИ должны соответствовать требованиям соответствующих договоров, законодательства Российской Федерации и применимым нормативным правовым актам РФ, включая, но не ограничиваясь, требованиям промышленной безопасности, регламентам и требованиям Ростехнадзора, нормативным актам РФ в области строительства и эксплуатации промышленных объектов, а также иметь полный комплект сопроводительной документации.

5.3 ВК осуществляется по параметрам (требованиям) и методам, установленным в НД на СКИ, а также в соответствии с условиями договоров поставки на конкретные СКИ. По результатам ВК комиссией по ВК принимается решение о соответствии СКИ требованиям проекта, опросного листа, НД, а также решение о выдаче СКИ в монтаж, либо отбраковке с предъявлением претензий к Поставщику или Подрядчику.

5.4 Результатом проведения входного контроля является решение о возможности использования СКИ в производстве. В случае выявления при входном контроле СКИ, несоответствующих установленным требованиям, их применение для строительства - **не допускается**.

5.5 В случае возврата СКИ от Подрядчика на склады Заказчика по каким-либо причинам, все СКИ должны быть подвергнуты повторному ВК согласно требованиям настоящего Регламента. Возвращаемые СКИ должны быть признаны комиссией по ВК, как СКИ, пригодные для дальнейшего использования, они не должны иметь несоответствий НД, а также признаков использования. Состав комиссии ВК в случае возврата определяется Заказчиком.

	ЭНГ24.010.РГЛ.01.002	
	Регламент о проведении входного контроля материалов на строительной площадке	Ред. № 01

5.6 При транспортировке (вывозе в зону монтажа), хранении, перемещении (внутри склада или площадки временного хранения), консервации (расконсервации) СКИ и проведении ВК должны быть изучены и выполнены требования сопроводительной документации в части упаковки, транспортировки, консервации (расконсервации) и хранения СКИ.

5.7 ВК запасных частей, инструментов и принадлежностей (ЗИП) необходимо проводить в соответствии с требованиями данного регламента.

5.8 Средства измерений, используемые при проведении ВК СКИ, должны соответствовать требованиям НД и техническим условиям заводов-изготовителей. Применяемые средства измерений должны быть поверенными и иметь действующее свидетельство о поверке, клеймо (если применимо).

5.9 Все дополнительные проверки, в том числе вскрытие и восстановление заводской герметичной упаковки, должны проводиться по согласованию и с участием представителей Подрядчика и Поставщика оборудования (если не допускается вскрытие упаковки без присутствия его представителя), а также Заказчика.

5.10 При проведении дополнительных проверок по необходимости могут приглашаться профильные специалисты Заказчика.

5.11 При наличии повреждений заводской упаковки или при наличии критических показаний на транспортных самописцах (если таковые оговорены гарантией на поставку) ВК проводится с участием представителя поставщика и/или завода-изготовителя и транспортной компании.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

6.1 Состав комиссии ВК

6.1.1 ВК СКИ 1-го, 2-го и дополнительного ВК осуществляются комиссионно.

6.1.2 Комиссия по ВК – это группа специалистов, состоящая из: председателя комиссии ВК, инспекторов ВК со стороны Заказчика и Подрядчика, представителей сторонних организаций. Комиссия по ВК уполномочена проводить ВК и принимать решения по дальнейшим действиям с СКИ в зависимости от результатов ВК.

6.1.3 Председатель комиссии ВК - представитель Заказчика, назначаемый приказом Заказчика и ответственный за формирование состава комиссии, руководство ее работой и утверждение результатов ВК.


6.1.4 Инспектор ВК Заказчика – представитель Заказчика, назначаемый приказом Заказчика, который проверяет:

- полноту и соблюдение сроков выполнения входного контроля лицом, осуществляющим строительство;
- достоверность документирования результатов ВК;
- качество СКИ, поставляемых на объект строительства.

Примечание – председатель комиссии может совмещать функции председателя комиссии и инспектора ВК Заказчика.

6.1.5 Инспектор ВК Подрядчика – представитель Подрядчика, назначаемый приказом Подрядчика, который проверяет качество СКИ, поставляемых на объект строительства.

6.1.6 Комиссией по ВК могут привлекаться представители сторонних организаций, способных выполнять необходимые работы: высоковольтные испытания, неразрушающий контроль, химический и спектральный анализ металла, механические

	ЭНГ24.010.РГЛ.01.002	
	Регламент о проведении входного контроля материалов на строительной площадке	Ред. № 01

испытания, металловедческие и коррозионные испытания, испытания сварочных материалов, испытания оборудования и приборов на стендах и т.д. Такие методы верификации следует применять в тех случаях, когда требуется повышенная достоверность полученной информации. Необходимость применения таких методов определяется председателем комиссии.

6.2 Требования к членам комиссии

6.2.1 Председатель комиссии ВК и инспекторы ВК Заказчика и Подрядчика должны быть назначены соответствующими приказами по филиалу Общества.

6.2.2 Члены комиссии, выполняющие функции верификации, включая измерения и т.п. должны быть аттестованы в установленном порядке.

6.3 Ответственность участников ВК

6.3.1 Ответственность за назначение инспекторов ВК Заказчика и председателя комиссии ВК, а также за их достаточную для проведения приемки квалификацию, - возлагается на уполномоченного руководителя Заказчика.

6.3.2 Председатель комиссии ВК обязан проводить контроль выполнения всеми участниками ВК требований настоящего регламента.

6.3.3 Председатель комиссии ВК должен проверять компетенции инспекторов Подрядчика.

При необходимости председатель комиссии ВК вправе отстранить инспекторов Подрядчика, в случае выявления несоответствия их компетенций, уровня знаний или при невыполнении требований п.6.2.

6.3.4 Инспекторы ВК Заказчика обязаны:


- проводить выборочную проверку применяемых СКИ;
- проводить сплошную проверку наличия у лица, осуществляющего строительство, документов изготовителя о качестве применяемых им СКИ, документированных результатов инструментального контроля;
- коммуницировать с Подрядчиком для проведения своевременного ВК;
- проводить проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения Подрядчиком, входного контроля и достоверность документирования его результатов;
- периодически, но не реже 2-х раз в месяц, получать журнал ВК Подрядчика и выполнять проверку на предмет полноты, корректности его ведения и внесения данных.

6.3.5 Подрядчик обязан приказом назначить своих представителей в состав комиссии ВК, уполномоченных проводить ВК в соответствии с данным регламентом.

6.3.6 Ответственность за назначение инспекторов ВК Подрядчика возлагается на уполномоченного руководителя Подрядчика. В любом случае при проведении ВК Подрядчик должен иметь в распоряжении инспектора (ов) ВК.

6.3.7 Инспекторы ВК Подрядчика обязаны:

- проводить ВК СКИ в необходимом объеме согласно утвержденной проектной и рабочей документации, документам по стандартизации, положениям договора с заказчиком;
- проверять наличие и содержание сопроводительных документов изготовителя, подтверждающих качество СКИ (паспорта качества (документ оценки соответствия качества), документы оценки соответствия, декларации о

	ЭНГ24.010.РГЛ.01.002	
	Регламент о проведении входного контроля материалов на строительной площадке	Ред. № 01

соответствии и иные документы о качестве в соответствии с законодательством Российской Федерации) с их регистрацией в журнале входного контроля и контроля качества получаемых деталей, материалов, изделий, конструкций и оборудования по форме, приведенной в **Приложении №2**;

- проверять внешний вид, состояние поверхности, маркировку, отсутствие критических дефектов и повреждений СКИ, не соответствующих требованиям документов по стандартизации и условиям контрактов;
- проводить контрольные измерения и испытания (при необходимости) по показателям качества в соответствии с требованиями документов по стандартизации;
- фиксировать результаты контроля и испытаний;
- определять материалы, не прошедшие входной контроль (в «зону карантина» и/или для ведения рекламационной деятельности);
- определять материалы, прошедшие входной контроль;
- уведомлять о запланированном контроле для обеспечения присутствия представителей Заказчика;
- оформлять АоРПИ в установленном порядке;
- обеспечивать подписание АоРПИ Подрядчиком и представителями Заказчика;
- вести Журнал входного контроля;
- вести иную исполнительную документацию (в том числе в электронном виде) по результатам входного контроля (в соответствии с ГОСТ 24297 и другими документами по стандартизации)

6.3.8 Комиссия по ВК обязана соблюдать правила техники безопасности на территории строительства в соответствии с требованиями в области ОТ, ПБ и ООС и соблюдать правила ОТ, ПБ и ООС при выполнении работ.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

7.1 Сроки проведения ВК

7.1.1 При подготовке к ВК представитель Подрядчика назначает время и место проведения ВК по КАЖДОМУ ЭТАПУ не менее чем за 1 сутки, определяет объём проведения ВК в соответствии с требованиями к контролируемому номенклатуре.


7.1.2 ВК 1-го этапа должен быть проведен не позднее 8 рабочих дней от даты доставки СКИ на склады или в зоны временного хранения Заказчика или Подрядчика, планируемых для применения или при передаче на ответственное хранение.

7.1.3 ВК 2-го этапа должен быть проведен перед вовлечением в монтаж и сразу после перевозки СКИ с склада или площадки временного хранения в течении 3 рабочих дней.

7.1.4 ВК проводится в период с 08:00 часов до 17:00 часов (местное время) в рабочие дни. В случае необходимости может быть произведен в выходные дни и вне рабочих часов при создании условий для его проведения.

7.1.5 ВК может быть отложен по решению комиссии ВК в случае неблагоприятных погодных условий, если условия препятствуют проведению ВК и/или последующих операций разгрузки.

7.1.6 В случае направления заявки на ВК после 16:00 (местное время) датой инициирования ВК будет считаться следующий рабочий день.

	ЭНГ24.010.РГЛ.01.002	
	Регламент о проведении входного контроля материалов на строительной площадке	Ред. № 01

7.1.7 При длительном хранении СКИ на складе или площадке временного хранения (более 1 года), если СКИ не вовлечены в монтаж, должен быть проведен повторный ВК в порядке и в сроки, установленные настоящим регламентом для первичного ВК с оформлением повторного АоРПИ.

7.2 Место проведения ВК

7.2.1 ВК СКИ должен проводиться в специально отведенных местах (на складах или на площадках временного хранения), оборудованных всеми необходимыми средствами измерений, контроля и испытаний СКИ, отвечающих требованиям техники безопасности, а также, обеспечивающих требуемую точность измерений.

7.2.2 При востребованности СКИ (необходимость вовлечения в монтаж) допускается проведение ВК непосредственно на строительной площадке в зоне монтажа.

7.2.3 СКИ, поступившие на ВК, должны:

- хранится отдельно от ранее принятых или признанных несоответствующими по результатам ВК;
- иметь соответствующую идентификацию (этикетку, ярлык) согласно **Приложению №3**, указывающую на то, что продукция еще не принята или находится на контроле или испытании.

7.2.4 В случаях, если СКИ не подвергают процедуре ВК, все такие СКИ должны быть размещены на специальных площадках или в складских помещениях отдельно по поступлениям, партиям, маркам, наименованиям, размерам.

7.3 Условия проведения ВК

7.3.1 Приемка СКИ в рамках настоящего регламента производится совместно с представителями Подрядчика и Заказчика.

7.3.2 Инициатором ВК (Подрядчиком) до подачи заявки ВК должны быть определены условия, при выполнении которых следует проводить верификацию. К таким условиям или требованиям следует отнести, например, требования к распаковке и консервации (расконсервации) СКИ, времени вхождения СКИ в рабочий режим и т.д.


7.4 Объем ВК

7.4.1 ВК может быть сплошным или выборочным. Объем выборки устанавливается, требованиями проекта, НД на СКИ и/или иными документами. Объем контроля (сплошной или выборочный), параметры контроля приведены в **Приложении №4**. Перечень и объем контроля СКИ, подлежащих ВК, является информационным и при необходимости может быть расширен или изменен без снижения требований к качеству по решению комиссии ВК.

7.4.2 При проведении сплошной верификации каждую единицу СКИ в закупленной партии следует подвергать контролю или испытаниям с целью выявления несоответствующих единиц СКИ и принятия решения о пригодности СКИ к использованию. Сплошную верификацию следует проводить в тех случаях, когда она технически возможна и экономически целесообразна.

7.4.3 Требования и рекомендации при проведении ВК различных категорий СКИ указаны в **Приложениях №5-14**.

7.4.4 Продукция, срок хранения которой истек, независимо от результатов предыдущего ее контроля или испытаний при входном контроле, подлежит

	ЭНГ24.010.РГЛ.01.002	
	Регламент о проведении входного контроля материалов на строительной площадке	Ред. № 01

перепроверке и только после этого может быть решен вопрос о ее использовании в строительстве.

7.4.5 Отбор образцов (выборки или пробы) СКИ, поступивших для проведения ВК, осуществляет персонал, ответственный за их хранение, под контролем персонала, ответственного за верификацию.

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВК

8.1 Общие положения

8.1.1 Порядок проведения ВК СКИ состоит из следующих этапов:

- планирование и подготовка к ВК;
- проведение ВК:
 - 1-й этап ВК;
 - 2-й этап ВК;
 - дополнительный (повторный) ВК при длительном хранении;
- оформление результатов ВК;
- действия с несоответствующей продукцией.

8.1.2 На всех этапах входного контроля при обнаружении несоответствия качества, комплектности, маркировки поступивших СКИ, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, чертежам, образцам (эталонам), договору, либо данным, указанным в маркировке или в сопроводительных документах, удостоверяющих качество СКИ, - дальнейшая приемка приостанавливается до устранения несоответствий.

8.2 Планирование и подготовка к ВК

8.2.1 При подготовке и планировании к ВК представители Подрядчика обеспечивают следующие мероприятия:

- организуют весь процесс ВК всех поступающих СКИ;
- подготавливают место для проведения ВК;
- создают и поддерживают требуемые условия для проведения ВК.


8.2.2 1-й этап ВК проводится комиссионно. При поступлении СКИ от Подрядчика создается комиссия по ВК (состав комиссии указан в 6.1). Контроль проводится председателем комиссии и инспектором ВК Заказчика (при необходимости) с обязательным привлечением инспектора (ов) Подрядчика.

8.2.3 2-й этап ВК проводится комиссионно. Контроль проводится председателем комиссии и инспектором ВК Заказчика (при необходимости) с обязательным привлечением инспектора (ов) Подрядчика. Документально не оформляется.

8.2.4 Дополнительный (повторный) ВК при длительном хранении проводится аналогично требованиям 1-го этапа ВК.

8.2.5 При подготовке к ВК представитель Подрядчика назначает время и место проведения ВК по КАЖДОМУ ЭТАПУ не менее чем за 1 сутки. До проведения ВК Подрядчик обязан предоставить сопроводительные документы. СКИ без сопроводительной документации для проведения ВК – **не допускается**.

8.2.6 При планировании ВК председатель комиссии обязан определить выборку ВК соответствующей категории СКИ (устанавливается в Перечне СКИ, подлежащих ВК согласно **Приложению №4**). При необходимости данный Перечень СКИ может быть расширен или изменен.

	ЭНГ24.010.РГЛ.01.002	
	Регламент о проведении входного контроля материалов на строительной площадке	Ред. № 01

8.2.7 При наличии в сопроводительной документации на СКИ требования о возможности вскрытия тары или упаковки лишь при участии представителя поставщика данных СКИ, привлеченного Подрядчиком, Подрядчик обязан принять меры по обеспечению такого участия.

8.3 Проведение входного контроля (1-й Этап)

8.3.1 При проведении 1-го этапа ВК типовой объем проверки включает в себя следующее:

- проверку комплектности и качества сопроводительной документации, удостоверяющей качество продукции (паспорта, сертификаты соответствия, декларации о соответствии и т.д.)
- проверку соответствия маркировки СКИ (если предусмотрено) и ее комплектности;
- внешний осмотр целостности упаковки, тары, самих СКИ;
- проведение необходимых измерений комплектности, параметров или свойств СКИ;
- проверку отсутствия срабатывания или изменения до критических показателей специальных датчиков (например, датчика температуры, давления или удара);
- проверку отсутствия нарушений консервации СКИ (если предусмотрено).

8.3.2 При проведении 1-го этапа ВК объем выборки от партии СКИ выполнить согласно **Приложения №4**.

8.3.3 Требования и рекомендации при проведении 1-го этапа ВК различных категорий СКИ указаны в **Приложениях №5-14**.

8.3.4 Распаковку продукции, ее сортировку, доставку на место проведения ВК, укладку, маркировку осуществляет персонал, ответственный за ее хранение.


8.3.5 СКИ, поступившие в таре и имеющие гарантийные сроки хранения, проверяются по качеству и комплектности при вскрытии тары не позднее установленных гарантийных сроков.

8.3.6 По результатам ВК инспекторы ВК Подрядчика должны оформить ярлык соответствия, подписанный персоналом, ответственным за верификацию (если это возможно и целесообразно) в соответствии со статусом проверки («принят», «требуется уточнения», «карантин», «брак» и т.д.). Образцы стикеров, штампов применяемых во время процедуры ВК указаны в **Приложении №3**.

8.3.7 Несоответствующие СКИ должны быть идентифицированы ярлыком несоответствия и помещены в «зону карантина» в целях предотвращения непреднамеренного использования или поставки таких СКИ до принятия решения о дальнейших действиях.

8.3.8 Решение о возможности выдачи в монтаж СКИ с выявленными замечаниями и последующим устранением в процессе монтажа принимается комиссией ВК при наличии согласованных документов, регламентирующих порядок устранения таких замечаний (процедур, регламентов, проектных решений и т.п.). Критерии допустимых замечаний в отношении каждой категории СКИ определяются комиссией ВК и должны быть документированы в соответствующем порядке.

8.3.9 Подрядчик после получения СКИ от Заказчика (давальческие СКИ) проводит входной контроль, оформляет и подписывает АоРПИ, руководствуясь требованиями Настоящего регламента, если иное не предусмотрено договором или другими соответствующими документами.

	ЭНГ24.010.РГЛ.01.002	
	Регламент о проведении входного контроля материалов на строительной площадке	Ред. № 01

8.3.10 Результатом проведения 1-го этапа ВК является решение о возможности использования СКИ в строительстве и подписание акта о результатах проверки изделий (требования к оформлению результатов указаны в главе №9). Все такие СКИ передаются Подрядчику для вовлечения в СМР (если применимо).

8.4 Проведение входного контроля (2-й Этап)

8.4.1 2-й этап ВК проводится в зоне монтажа СКИ.

8.4.2 Типовой объем 2-го этапа ВК включает:

- внешний осмотр целостности упаковки, тары, самих СКИ;
- проверку соответствия маркировки СКИ (если предусмотрено) и ее комплектности;
- измерение комплектности СКИ.

8.4.3 2-й этап ВК предусматривает визуальный внешний осмотр СКИ перед вовлечением в монтаж сразу после перевозки СКИ с мест хранения для недопущения вовлечения в монтаж поврежденных СКИ.

8.4.4 2-й этап ВК документально не оформляется.

8.4.5 В случае выявления несоответствий или повреждений СКИ во время 2-го этапа ВК необходимо оформить повторный АоРПИ с заключением о несоответствии, выявленном в процессе 2-го этапа ВК.

8.5 Дополнительный (повторный) ВК при длительном хранении СКИ

8.5.1 В случае хранения СКИ на складах или площадках временного хранения более 12 месяцев следует проводить дополнительный (повторный) ВК.

8.5.2 При дополнительном (повторном) ВК СКИ необходимо проводить действия, идентичные 1-му этапу ВК.

8.5.3 После получения положительных заключений испытаний оформляется новый АоРПИ с указанием фактической даты проведения ВК и отметкой о проведении дополнительного (повторного) ВК. Предыдущий АоРПИ хранится до передачи исполнительной документации Заказчику.


9 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВК

9.1 По итогам ВК (приемки СКИ) Подрядчиком оформляется акт о результатах проверки изделий (далее – АоРПИ) по форме **Приложения №1** в установленном комиссией ВК количестве экземпляров, при этом один оригинал акта передается Заказчику, один оригинал из актов хранится до сдачи исполнительной документации Заказчику у Подрядчика. АоРПИ должен быть подписан всеми участниками комиссии ВК.

9.2 АоРПИ должен быть оформлен на каждое наименование СКИ. Допускается однотипные СКИ (по контролируемым параметрам и назначению) объединять в группу. В таком случае АоРПИ может оформляться на группу СКИ. При необходимости по требованию председателя комиссии в АоРПИ указывается идентификация СКИ (заводские номера, маркировка и т.п.). В АоРПИ должны быть отражены соответствующие контролируемые параметры, их фактические значения, заключение о соответствии, решение о возможности использования СКИ.

9.3 При оформлении АоРПИ **не допускаются**:

- отсутствие заключения о соответствии или несоответствии СКИ установленным требованиям;

	ЭНГ24.010.РГЛ.01.002	
	Регламент о проведении входного контроля материалов на строительной площадке	Ред. № 01

- применение формы документа, не соответствующего требованиям настоящего регламента;
- пропуски при заполнении граф в формах документации;
- сокращения слов;
- исправления, орфографические ошибки;
- отсутствие расшифровки подписи лиц, визирующих документы;
- отсутствие даты составления АоРПИ.

9.4 Председатель комиссии и инспектора ВК Заказчика и Подрядчика, осуществляющие проверку контролируемых параметров СКИ, подтверждают подписью качество СКИ.

9.5 В случае наличия несоответствий: в АоРПИ описываются выявленные дефекты с приложением необходимых пояснительных схем и/или результатов контроля, а также фотофиксация выявленных дефектов (при необходимости). Акт должен быть утвержден Председателем Комиссии.

9.6 Оформление и подписание АоРПИ допускается только при наличии рабочей документации со штампом «в производство работ».


9.7 Каждому АоРПИ необходимо присваивать индивидуальный порядковый номер. Рекомендуется индивидуальные порядковые номера присваивать, исходя из следующей логики:



*Примечание – допускается присваивать индивидуальные порядковые номера АоРПИ в других форматах. **Не допускается** повторения или дублирование номеров АоРПИ.*

9.8 Представитель Подрядчика параллельно ведет Журнал ВК согласно форме из **Приложения №2**, а также хранит все АоРПИ до передачи Заказчику оригиналов в составе исполнительной документации.

9.9 Журнал входного контроля должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью подрядчика. После окончания журнала входного контроля делается запись «Журнал окончен», дата, Ф.И.О. и подпись с расшифровкой должностного лица, ответственного за ведение журнала.

	ЭНГ24.010.РГЛ.01.002	
	Регламент о проведении входного контроля материалов на строительной площадке	Ред. № 01

9.10 По необходимости Заказчик может добавить необходимые данные (столбцы, строки, ячейки) в формы журнала ВК.

9.11 При проведении инструментальной оценки качества СКИ, к АоРПИ в обязательном порядке прикладывается документ о проведенных исследованиях, замерах, испытаниях и т.д., если такие работы выполняла специализированная сторонняя организация, привлеченная комиссией ВК.

9.12 На все поступившие СКИ, имеющие положительное заключение ВК и вовлеченные в монтаж, оформляется исполнительная документация в части ВК по титулам/объектам/этапам и т.п. для передачи Заказчику.

10 ДЕЙСТВИЯ С НЕСООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ПРОДУКЦИЕЙ

10.1 Все СКИ, имеющие несоответствия, не подлежат вовлечению в строительство.

10.2 СКИ, имеющие несоответствия, должны помещаться в «Зону карантина» до принятия решения Заказчиком о возможности устранения несоответствий.


10.3 «Зону карантина» необходимо огораживать сигнальной лентой или любым другим способом. На СКИ, имеющим несоответствия, необходимо вешать табличку (ярлык) «Не годен». Ответственность за сохранность нанесенной маркировки несет персонал, ответственный за хранение.

10.4 После устранения соответствующим лицом несоответствий и проведения дополнительного контроля (аналогично требованиям 1-го этапа ВК) - СКИ могут быть приняты и допущены к строительству. Повторный ВК проводится в том же составе комиссии ВК (если допустимо).

10.5 После приёмки СКИ по результатам устранения замечаний - выпускается ревизия АоРПИ. К ревизии АоРПИ прикладываются документы, подтверждающие устранение, либо согласование замечаний. После подписания АоРПИ с ревизией в установленном порядке, СКИ допускаются в монтаж.

10.6 В случае несоответствия СКИ требованиям проектной и рабочей документации, техническим регламентам, национальным стандартам Российской Федерации и сводам правил, региональным стандартам и региональным сводам правил, опросному листу и невозможности устранения несоответствий, все такие СКИ подлежат возврату поставщику или подрядчику, поставившему такие СКИ.

10.7 В случае несогласия поставщика или подрядчика с результатами ВК, может быть проведена независимая экспертиза выявленных несоответствий или арбитражные испытания СКИ.

	ЭНГ24.010.РГЛ.01.002	
	Регламент о проведении входного контроля материалов на строительной площадке	Ред. № 01

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА АКТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ ИЗДЕЛИЙ (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ)



Акт о результатах проверки изделий

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЖУРНАЛА О РЕЗУЛЬТАТАХ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ)



Журнал результатов входн

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОБРАЗЦЫ СТИКЕРОВ, ШТАМПОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ВК НА СКЛАДЕ



Приложение 3
Образцы стикеров.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПЕРЕЧЕНЬ СКИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВК



Приложение 4
Перечень ТМЦ, по

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ВК ИНЕРТНЫХ МАТЕРИАЛОВ И БЕТОННЫХ СМЕСЕЙ



ПРИЛОЖЕНИЕ 5.
ДОП. ТРЕБОВАНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ВК МЕТАЛЛОИЗДЕЛИЙ



Приложение 6
Доп. требования В

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ВК СБОРОЧНЫХ ЕДИНИЦ




Приложение 7
Доп. требования В

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ВК ЗАПОРНОЙ АРМАТУРЫ И ПРЕДОХРАНИТЕЛЬНЫХ КЛАПАНОВ



Приложение 8
Доп. требования В

	ЭНГ24.010.РГЛ.01.002	
	Регламент о проведении входного контроля материалов на строительной площадке	Ред. № 01

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ВК СОСУДОВ И АППАРАТОВ



Приложение 9
Доп. требования В

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ВК МАШИННОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ЭЛЕКТРОДВИГАТЕЛЕЙ



Приложение 10
Доп. требования В

ПРИЛОЖЕНИЕ 11. ТРЕБОВАНИЯ К ВК КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ



Приложение 11
Доп. требования В

ПРИЛОЖЕНИЕ 12. ТРЕБОВАНИЯ К ВК КАБЕЛЬНО-ПРОВОДНИКОВОЙ ПРОДУКЦИИ



Приложение 12
Доп. требования В

ПРИЛОЖЕНИЕ 13. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРИЕМКЕ, МАРКИРОВКЕ, УПАКОВКЕ. ПЕРЕВОЗКЕ И ХРАНЕНИЮ СКИ




Приложение 13
Требования по при

ПРИЛОЖЕНИЕ 14. ТРЕБОВАНИЯ К ВК ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ ИЗДЕЛИЙ



Приложение 14
Доп. требования В

**При пользовании настоящим документом необходимо проверить действие ссылочных документов на предмет их актуальности и внесённых в настоящее время изменений. Если ссылочный документ отменен (изменён), то следует руководствоваться заменённым (изменённым) документом.*

	ЭНГ24.010.РГЛ.01.002	
	Регламент о проведении входного контроля материалов на строительной площадке	Ред. № 01

12 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.№	Место изменений	Краткое описание изменений
00	Весь документ	Введен впервые
01	Весь документ	Полная переработка документа